

Pour insérer votre signature :

Signer sur un papier libre

Prendre une photo.

Vous l'envoyer à vous-même par mail et l'enregistrer sur votre ordinateur.

Sur le document modifiable,

- 1) Cliquer sur l'image de l'encart, une fenêtre s'ouvre.
- 2) Cliquer "parcourir". Une nouvelle fenêtre s'ouvre.
- 3) Sélectionner votre signature dans l'emplacement où vous l'avez enregistrée.
- 4) Cliquer sur ouvrir.

C'est fait.

The screenshot shows the Adobe Acrobat Reader DC interface with a PDF document titled 'Demande d'affectation'. The document contains a table for 'Voëu n°' and 'FORMATION', and a section for 'Représentant légal 1' with a table for 'Report la moyenne annuelle'. A red arrow labeled '1' points to a small image icon in the 'Représentant légal 1' section. A second window titled 'Sélectionner une image' is open, showing a file path and a 'Parcourir...' button, with a red arrow labeled '2' pointing to it. A third window titled 'Bibliothèque Documents' is open, showing a list of folders and files, with a red arrow labeled '3' pointing to a folder named 'divers'. A fourth red arrow labeled '4' points to the 'Ouvrir' button in the 'Sélectionner une image' window.

Voëu n°	FORMATION (préciser la série pour la 1 <sup>re</sup> technologique)	Spécialité voie pro
1		
2		
3		
4		

Représentant légal 1

EMPLIR PAR L'ÉTAB		
Report la moyenne annuelle		année en cours, lors de
Français	Maths	LV2